

**Projekt**

z dnia 11 grudnia 2015 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XIII/.../15  
RADY GMINY SZUMOWO**

z dnia 16 grudnia 2015 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Szumowie.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. z. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423 oraz z 2015 r. poz. 337 i poz. 1505) oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut gminnej instytucji kultury występującej pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Szumowie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/43/03 Rady Gminy Szumowo z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Szumowie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 56, poz. 1191).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do Uchwały Nr XIII/.../15  
Rady Gminy Szumowo  
z dnia 16 grudnia 2015 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SZUMOWIE

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Szumowie z siedzibą przy ul. XXX-lecia 2, 18-305 Szumowo, zwany dalej "Ośrodkiem", jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm./;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek jako instytucja kultury jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Wójta Gminy Szumowo.

2. Terenem działania jest Gmina Szumowo.
3. W ramach współpracy z innymi instytucjami kultury, samorządami, podmiotami gospodarczymi, fundacjami i stowarzyszeniami, Ośrodek może działać na terenie całego kraju oraz za granicą.
4. Ośrodek posiada osobowość prawną.
5. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.
6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści pełną nazwę Ośrodka i adres.

### **Rozdział 2. Cele i zakres działania**

§ 3. 1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa gminy poprzez tworzenie, upowszechnianie, organizowanie oraz promowanie działalności artystycznej oraz kulturalnej na terenie swojego działania, ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Szumowo oraz pozyskiwanie społeczności szumowskiej do aktywanego uczestnictwa w kulturze i jej współtworzenia, a także stworzenie warunków do komunikacji i integracji społecznej.

2. Do zadań Ośrodka należy:
  - 1) rozbudzenie i zaspakajanie potrzeb, zainteresowań i aspiracji kulturalnych mieszkańców gminy;
  - 2) kultywowanie i ochrona dziedzictwa narodowego, gromadzenie, dokumentowanie, odnowa i udostępnianie lokalnych dóbr kultury;
  - 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - 4) edukacja kulturalna, propagowanie zainteresowania sztuką, folklorem, rękodziełem ludowym i artystycznym;
  - 5) popularyzacja i promocja dorobku kulturalnego Gminy Szumowo;
  - 6) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym oraz wystaw i innych form kulturalnych i oświatowych;
  - 7) powoływanie i prowadzenie, sekcji, klubów tematycznych, zespołów artystycznych i kół zainteresowań;
  - 8) koordynowanie gminnego kalendarza imprez kulturalnych i artystycznych;

- 9) zadania z zakresu kultury fizycznej i rekreacji ruchowej oraz turystyki dotyczące mieszkańców Gminy Szumowo w szczególności poprzez:
  - a) organizację zajęć, zawodów, imprez sportowych i turystycznych,
  - b) organizację imprez rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Szumowo,
  - c) współpracę w upowszechnianiu sportu, turystyki i rekreacji z organizacjami, stowarzyszeniami kultury fizycznej, szkołami i związkami sportowymi;
- 10) współpraca i wymiana kulturalna krajowa i zagraniczna;
- 11) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną;
- 12) wspieranie, popularyzowanie i promowanie twórczości artystycznej we wszystkich dziedzinach sztuki oraz twórców lokalnych;
- 13) gromadzenie i opracowywanie materiałów informacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem własnego środowiska;
- 14) prowadzenie sprzedaży wydawnictw i pamiątek regionalnych;
- 15) współdziałanie z innymi instytucjami kultury, oświaty, stowarzyszeniami, związkami twórczymi oraz twórcami indywidualnymi w dziedzinie upowszechniania kultury;
- 16) organizacja spektakli, koncertów, wystaw i prelekcji, wykładów, spotkań z twórcami;
- 17) pomoc instruktazowo - metodyczna zespołom amatorskiego ruchu artystycznego;
- 18) organizowanie i prowadzenie kursów m.in. języków obcych, tańca, fotograficznych, komputerowych, rękodzieła artystycznego i innych;
- 19) organizowanie stałych i czasowych wystaw i galerii;
- 20) prowadzenie kół zainteresowań na terenie Gminy Szumowo;
- 21) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach kultury i sztuki;
- 22) organizowanie imprez turystycznych;
- 23) publikowanie folderów reklamowych, przewodników wystaw oraz wydawnictw z zakresu swojej działalności z szczególnym uwzględnieniem wydawnictw promujących Gminę Szumowo i jej mieszkańców;
- 24) prowadzenie zajęć w świetlicach wiejskich.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy zarządzające, doradcze oraz sposób ich powoływania**

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który organizuje jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator na okres 5 lat w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wyłonienie kandydata na Dyrektora następuje w drodze otwartego konkursu ogłoszonego i przeprowadzonego przez Organizatora na zasadach określonych w ustawie. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szumowo, na stronie internetowej Gminy Szumowo oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka.

4. Bezpośrednim przełożonym służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Szumowo.

5. Do zakresu działań Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 3) zarządzanie majątkiem, prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Ośrodka;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;

- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 6) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności i przedstawianie go Radzie Gminy;
- 8) występowanie w zależności od potrzeb z wnioskami o dotację na realizację zadań zleczanych przez administrację rządową oraz bieżących zadań własnych;
- 9) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Ośrodka.

§ 5. 1. Dyrektor Ośrodka może powołać Radę Programową będącą organem doradczym w sprawach związanych z planami rozwoju i działalnością Ośrodka.

2. Skład Rady Programowej, sposób jej powoływania i regulamin pracy Rady ustala Dyrektor Ośrodka.

3. Członkowie Rady Programowej pełnią swoje funkcje honorowo.

§ 6. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 7. Zasady wynagradzania i inne świadczenia, wynikające ze stosunku pracy pracowników Ośrodka określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Ośrodka wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 8. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji Organizatora.

§ 9. 1. Głównym źródłem finansowania działalności Ośrodka jest dotacja Organizatora na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności statutowej, w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

2. Dodatkowymi przychodami Ośrodka mogą być:

- 1) wpływy z działalności statutowej;
- 2) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym z najmu składników majątkowych;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w drodze darowizn, zapisów, itp.;
- 4) promocji przedsiębiorców na imprezach organizowanych przez Ośrodek;
- 5) koncertów i występów artystycznych własnych zespołów i sekcji – na zlecenie innych podmiotów;
- 6) sprzedaży biletów na organizowane imprezy;
- 7) innych usług, związanych z działalnością statutową Ośrodka.

3. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

4. Środki uzyskane z działalności mogą być wykorzystane na cele statutowe, w tym na pokrywanie kosztów działalności bieżącej Ośrodka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Prowadzenie działalności innej niż kulturalna**

§ 10. Ośrodek może prowadzić działalność inną niż kulturalna, według zasad określonych w odrębnych przepisach, m. in. w zakresie:

- 1) usług reklamowych;
- 2) wynajmu pomieszczeń na cele kulturalne, okolicznościowe i handlowe w okresach nie powodujących zakłócenia realizacji zadań statutowych;
- 3) organizowania kursów i szkoleń;

4) sprzedaży wydawnictw Ośrodka, dzieł twórców, wyrobów rękodzieła;

5) prowadzenia działalności wydawniczej.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zasady dokonywania zmian statutu**

§ 11. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Przekształcenia, podziału i likwidacji Ośrodka może dokonać Organizator w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Organizator podejmuje decyzję w zakresie zagospodarowania majątku po przekształconym lub zlikwidowanym Ośrodku.