

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Gminy Szumowo
ul. 1 Maja 50
18-305 Szumowo
woj. podlaskie
e-mail: sekretariat@szumowo.pl

zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawy, usługi lub roboty
budowlane poniżej wartości 30 000 euro

1. Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie kompleksowej usługi – opracowanie wniosków aplikacyjnych - dla
przedsięwzięcia:**

"Modernizacja gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Szumowo".

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z wariantem II koncepcji "Modernizacji gospodarki wodno-ściekowej na terenie
Gminy Szumowo" /koncepcja do wglądu u Zamawiającego/.

**A. Wykonanie wniosków do instytucji finansujących – PROW, programu funkcjonalno
- użytkowego oraz Studium Wykonalności. Pomoc w pozyskaniu zewnętrznych
źródeł finansowania. Zakres obejmuje:**

- skompletowanie i złożenie pełnej dokumentacji konkursowej i wniosków o finansowanie,
- pomoc przy zawieraniu umów z instytucjami finansującymi i przyznającymi dotacje, w tym przy kompletowaniu i sporządzaniu załączników do umów oraz prowadzenie procedury wprowadzania zmian,

Opracowanie należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej

3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia: dwa tygodnie przed terminem składania wniosków.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem:

- 1) dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia tożsamego z przedmiotem zamówienia;
- 3) dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów, metodą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia w/w warunki.

2. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami Zapytania ofertowego.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, których mowa w pkt. 6, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) wykazu wykonanych usług (min. 2) – tożsamy z przedmiotem zamówienia- w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – Zamawiający żąda minimum jednej referencji w zakresie wykonania wniosku aplikacyjnego, programu funkcjonalno- użytkowego oraz Studium Wykonalności- do funduszy unijnych z zakresu modernizacji gospodarki wodno- ściekowej oraz udokumentowanie, że na podstawie przygotowanych opracowań Zamawiający uzyskał dofinansowanie ze środków UE w wysokości min. 50% (dotacja)
 - 2) opłaconej polisy a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 1.000.000,00 PLN;
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Brak uzupełnienia w/w oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu ofertowym);
- 3) oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków (w formularzu ofertowym);
- 4) oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (w formularzu ofertowym);

Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść przez osobę upoważnioną.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania przekazane za pomocą faksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste pomyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Wskazanie osób do kontaktu z Wykonawcami.

Imię i nazwisko - **Witold Zadroga – Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**

Tel/fax. 86 476 91 79, 534 004 664

e-mail: sekretariat@szumowo.pl

11. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie zapisane strony oferty winny być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby upoważnione. Brak numeracji lub parafowania (stron) będzie podstawą do odrzucenia oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę podpisuje osoba/ osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, albo osoby upoważnione, przy czym upoważnienie musi być załączone do oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie pomyłki,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Oferta musi zawierać.

1. Wypełniony „Druk oferty”.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7 i 8 niniejszego zapytania ofertowego.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert w formie pisemnej upływa dnia **11.07.2016r.** o godz. **10⁰⁰** w sekretariacie **Urzędu Gminy w Szumowie pok. Nr 8**
Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie: z nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.07.2016r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 4

15. Kryteria oceny ofert z określeniem ich procentowego znaczenia.

Cena - 100%

Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość brutto (z podatkiem VAT).

16. Istotne postanowienie po zakończeniu postępowania.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę i podpisze niezwłocznie umowę (wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

Załączniki:

Zał. Nr 1 – Druk oferty

Zał. Nr 2 – Istotne postanowienia umowne

ZATWIERDZAM: