

Zarządzenie Nr 80/19
Wójta Gminy Szumowo
z dnia 29 lipca 2019 r.

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na „Modernizację energetyczną budynku biurowo – warsztatowego w Szumowie”

Na podstawie art. 10 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wszczyna się zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizację energetyczną budynku biurowo – warsztatowego w Szumowie”.
2. Treść ogłoszenia dotyczącego przetargu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szumowo, zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Szumowo oraz portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 29.07.2019r.

§ 3.

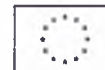
Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Jarosław Cukierman



Wójt Gminy Szumowo

ogłasza przetarg nieograniczony pn. „Modernizację energetyczną budynku biurowo – warsztatowego w Szumowie”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Szumowo, ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo.

2. Określenie trybu zamówienia.

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.).

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Szumowo ug-szumowo.pbip.pl

4. Określenia przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest głęboka modernizacja energetyczna budynku użyteczności publicznej z funkcją biurowo – warsztatową w Szumowie. Zadanie obejmuje docieplenie ścian zewnętrznych i fundamentowych kondygnacji nadziemnych, docieplenie stropodachu pełnego nad budynkiem, wymianę starych okien z częściowym ich zamurowaniem, wymianę starych drzwi zewnętrznych i wrót, modernizację wewnętrznej instalacji c.o., modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej – wymiana podgrzewaczy elektrycznych na nowe współdziałające z instalacją fotowoltaiczną o mocy 3,12 kWp złożoną z 12 szt. modułów fotowoltaicznych o mocy nominalnej 260W, modernizacja oświetlenia poprzez wymianę źródeł światła i regulacji.

2. Przedsięwzięcie będzie realizowane w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.3. Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej Poddziałanie 5.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych w tym budownictwo komunalne Priorytet inwestycyjny 4.3. Wspieranie efektywności energetycznej, inteligentnego zarządzania energią i wykorzystania odnawialnych źródeł energii w infrastrukturze publicznej, w tym w budynkach publicznych i sektorze mieszkaniowym. Tytuł projektu „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynku biurowo – warsztatowego w Szumowie”*

3. Szczegółowy zakres robót budowlanych obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiają załączniki Nr 7-15 do SIWZ.

4. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych materiałów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

45262520-2 – Roboty murowe

45111200-0 - Roboty ziemne

45443000-4 - Elewacja

45421130-4 - Stolarka okienna

45421130-4 - Stolarka drzwiowa

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45223220-4 – Konstrukcja drewniana dachu i pokrycie dachu

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

09332000-5 - Instalacje słoneczne

45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania

5. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający ustalił na 12 miesięcy, maksymalny na 48 miesięcy.

6. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz ich zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

7. Zamawiający dołącza do SIWZ przedmiary robót. Do oferty należy załączyć kosztorysy ofertowe.

Kosztorysy należy sporządzić w formie kosztorysu szczegółowego.

5. Informacje o możliwościach lub wymogu złożenia oferty wariantowej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust.5.

6. Termin wykonania zamówienia.

Terminy realizacji zamówienia ustala się do dnia 30.11.2019r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust.5.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

a) na etapie składania ofert: Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. (załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.)

b) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznych lub zawodowych:

- oświadczenie stwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia: kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych;

- wykaz zrealizowanych zamówień na roboty budowlane w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;

c) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga !

1) Jeżeli Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, korzysta z zasobów innych podmiotów, winien przedstawić **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

2) Punkt 6 lit.c) ma zastosowanie wobec podwykonawców oraz podmiotów na których zasoby

powołuje się Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest na tych samych zasadach przedstawić dokumenty dotyczące podwykonawcy oraz tych podmiotów dla Zamawiającego.

9. Informacja na temat wadium.

Działając na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł, (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy. Wadium w formie pieniądza należy przelać na rachunek Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Szumowie 64 8770 0004 0000 0677 2000 0030** z dopiskiem na przelewie "WADIUM" i oznaczyć „Modernizacja energetyczna budynku biurowo – warsztatowego w Szumowie”.

- 2) Wadium należy wpłacić na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie przelewu nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się sytuację, w której pieniądze zostaną ***zaksięgowane na rachunku bankowym*** przed terminem składania ofert. Wszystkie inne sytuacje będą oznaczały, że wadium wpłynęło po upływie terminu składania ofert. Brak wpłaty będzie podstawą do odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 7b PZP). Wadium w pozostałych formach należy dołączyć do oferty.

10. Kryteria oceny i ich znaczenie.

Kryterium cena:

cena brutto = 60 pkt.

Kryterium gwarancja:

Okres gwarancji = 40 pkt.

11. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Szumowo, 18-305 Szumowo, ul. 1 Maja 50, pok. Nr 8, do dnia 14 sierpnia 2019 r., do godz. 9⁰⁰.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Szumowo, 18-305 Szumowo, ul. 1 Maja 50, pok. Nr 2, dnia 14 sierpnia 2019 r. o godz. 9¹⁵.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

12. Termin związania oferta.

Termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu do składania oferty i trwa przez okres 30 dni.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej. Nie dotyczy.

14. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów. Nie dotyczy.

15. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna. Nie dotyczy.

16. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. Nie dotyczy.

17. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szumowo, ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo, tel. 86 4768011, mail: szumowo@szumowo.pl;
- 2) Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych

- 4) Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie (dokumentacja zamówień publicznych), a także okres 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 8 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 92 i 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych.

WÓJT

Jarosław Cukierman