

Zarządzenie Nr 104/19
Wójta Gminy Szumowo
z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach uporządkowania gospodarki wodno – ściekowej w Aglomeracji Szumowo”

Na podstawie art. 10 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wszczyzna się zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach uporządkowania gospodarki wodno – ściekowej w Aglomeracji Szumowo”.
2. Treść ogłoszenia dotyczącego przetargu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szumowo, zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Szumowo oraz portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 29.10.2019r.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Jarosław Cukierman

Wójt Gminy Szumowo

ogłasza przetarg nieograniczony pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach uporządkowania gospodarki wodno – ściekowej w Aglomeracji Szumowo”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Szumowo, ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo.

2. Określenie trybu zamówienia.

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Szumowo ug-szumowo.pbip.pl

4. Określenia przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej w ramach uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej w Aglomeracji Szumowo, w której zakres wejdzie:
 - a) wymiana istniejącej sieci wodociągowej z rur azbestowych na rury PE na terenie miejscowości Szumowo - W aglomeracji około 5500mb sieci głównej, 7300mb - przyłącza; poza aglomeracją 3800mb.
 - b) budowa sieci kanalizacji sanitarnej niskociśnieniowej obejmującej obręb miejscowości Szumowo oraz Srebrna - W aglomeracji długość sieci ok. 25000mb (z czego ok 14000mb sieci i 11000mb przyłączy); poza aglomeracją długość sieci wynosi około 8600mb; ilość przepompowni przydomowych - 440szt.
 - c) budowa nowej modułowej oczyszczalni ścieków o przepustowości 350m³/d z punktem przyjmowania ścieków dowożonych wraz niezbędną infrastrukturą techniczną.
2. Przedsięwzięcie będzie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI: Ochrona środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami, Działanie 6.2: Ochrona wody i gleb.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym – załącznik Nr 7 do SIWZ.
4. W ramach zamówienia Wykonawca: opracuje i dostarczy następujące dokumenty :
 - a) przygotuje wszystkie niezbędne dokumenty oraz uzyska w imieniu Zamawiającego decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgody / pozwolenia wodnoprawne;
 - b) opracuje i dostarczy 4 egzemplarze projektu budowlanego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2012 r. „w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego” (Dz. U z 2018r. poz. 1935.), zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami, zawierającej między innymi:
 - komplet niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych z odpowiednimi instytucjami oraz z ZUDP,
 - aktualny wykaz właścicieli działek objętych projektem – z aktualnymi adresami,
 - informację projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - c) 4 egzemplarze projektu wykonawczego dla każdej z branż;

- d) 2 egzemplarze kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót, które posłużą do rozliczeń finansowych robót budowlanych, opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz.1389 z 2004 r.). Kosztorysy i przedmiary robót powinny być sporządzone osobno dla sieci kanalizacyjnej i wodociągowej oraz osobno dla oczyszczalni ścieków. Z uwagi na rozliczenia z instytucją dofinansowującą konieczne jest również dodatkowe rozbieżności kosztorysów - osobno dla sieci kanalizacyjnej i wodociągowej położonej w aglomeracji i osobno poza aglomeracją.
- e) 2 egzemplarze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowością wskazaną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. 2013.1129) celem wykorzystania przy odbiorze robót budowlanych.
- f) Kompletny spis opracowań z oświadczeniem, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- g) wykonawca uzyska wszystkie niezbędne zgody od właścicieli działek objętych projektem
- h) Dokumentacja powinna umożliwiać uzyskanie pozwolenia na budowę w zakresie objętym załączonym Programem Funkcjonalno - Użytkowym.
- i) **Dokumentacja musi być zgodna z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz.U.U.E.L.2012.26.1 z dnia 2012.01.28) oraz innymi mającymi zastosowanie przepisami UE dotyczącymi ochrony środowiska.**

Przed wystąpieniem o wydanie Pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do przeglądu 2 egzemplarze w języku polskim projektu budowlanego. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego odpowiednio oznakowany 1 egzemplarz podlega zwrotowi do Wykonawcy, pozostały egzemplarz pozostaje u Zamawiającego.

- 4. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego pozwolenie na budowę.
- 5. Wszelkie opłaty administracyjne wynikające z uzyskania dokumentacji geodezyjnej, map do celów projektowych oraz ponoszonych w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.
- 6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 7. Minimalny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia Zamawiający ustalił na 12 miesięcy, maksymalny na 48 miesięcy.
- 8. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji inwestycji oraz jej zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- 9. Zamawiający dołącza do SIWZ program funkcjonalno – użytkowy.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacje o możliwościach lub wymogu złożenia oferty wariantowej.

nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust.5.

6. Termin wykonania zamówienia.

- 1. Terminy realizacji zamówienia ustala się do dnia 30.11.2020r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

a) na etapie składania ofert: Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. (załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.)

b) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznych lub zawodowych:

- wykaz zrealizowanych zamówień zamówienia na wykonanie prac projektowych polegających na wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej modułowej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej 300m³/d każda, zrealizowanych w przeciągu ostatnich 3 lat z załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie;

- wykaz zrealizowanych zamówień zamówienia na wykonanie prac projektowych polegających na wykonaniu pełnej dokumentacji projektowej dla sieci kanalizacji niskociśnieniowej łącznie obejmujące 500 przydomowych pompowni ścieków w tym jedno zamówienie obejmujące 400 pompowni przydomowych, zrealizowanych w przeciągu ostatnich 5 lat z załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie;

c) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
Uwaga !

1) Jeżeli Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, korzysta z zasobów innych podmiotów, winien przedstawić **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

2) Punkt 6 lit.c) ma zastosowanie wobec podwykonawców oraz podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest na tych samych zasadach przedstawić dokumenty dotyczące podwykonawcy oraz tych podmiotów dla Zamawiającego.

9. Informacja na temat wadium.

1) Działając na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy. Wadium w formie pieniądza należy przelać na rachunek Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Szumowie 64 8770 0004 0000 0677 2000 0030** z dopiskiem na przelewie "WADIUM" i oznaczyć „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach uporządkowania gospodarki wodno – ściekowej w Aglomeracji Szumowo”

2) Wadium należy wpłacić na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie przelewu nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się sytuację, w której pieniądze zostaną **zaksięgowane na rachunku bankowym** przed terminem składania ofert. Wszystkie inne sytuacje będą oznaczały, że wadium

wpłynęło po upływie terminu składania ofert. Brak wpłaty będzie podstawą do odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 7b PZP). Wadium w pozostałych formach należy dołączyć do oferty.

10. Kryteria oceny i ich znaczenie.

Kryterium cena:

cena brutto = 60 pkt.

Kryterium gwarancja jakości:

Okres gwarancji = 40 pkt.

11. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone.

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Szumowo, ul 1 Maja 50 pok. Nr 8, do dnia 7 listopada 2019r. do godz. 9⁰⁰

2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Szumowo, ul 1 Maja 50, pok. Nr 2 dnia 7 listopada 2019r., o godz. 9¹⁵.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

12. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu do składania oferty i trwa przez okres 30 dni.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej. Nie dotyczy.

14. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów. Nie dotyczy.

15. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna. Nie dotyczy.

16. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. Nie dotyczy.

17. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szumowo, ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo, tel. 86 4768011, mail: szumowo@szumowo.pl;
- 2) Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych
- 4) Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie (dokumentacja zamówień publicznych), a także okres 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 8 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie

i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące.

- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 92 i 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych.