

Zarządzenie Nr 121/19
Wójta Gminy Szumowo
z dnia 16 grudnia 2019 r.

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowa i przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Srebrna”

Na podstawie art. 10 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wszczytna się zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę i przebudowę budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Srebrna”.
2. Treść ogłoszenia dotyczącego przetargu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szumowo, zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Szumowo oraz portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 16.12.2019r.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Jarosław Cukierman

RRG.271.13.2019

Załącznik do Zarządzenia Nr 121/19
Wójta Gminy Szumowo
z dnia 16 grudnia 2019 r.

Wójt Gminy Szumowo

ogłasza przetarg nieograniczony pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Srebrna”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Szumowo, ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo.

2. Określenie trybu zamówienia.

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Szumowo ug-szumowo.pbip.pl

4. Określenia przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Srebrna, polegająca na budowie pawilonu z przeznaczeniem na salę przedszkolną oraz dostosowanie szkoły do obowiązujących przepisów p.poz.

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia przedstawiają: przedmiar robót oraz projekt wykonawczy i SST w części niezbędnej do realizacji zamówienia.

3. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca użyje własnych materiałów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45214000-0 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami

45262500-6 - Roboty murarskie i murowe

45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45443000-4 – Roboty elewacyjne

45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45301000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45316000-5 – Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych

4. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający ustalił na 12 miesięcy, maksymalny na 48 miesięcy.

5. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz ich zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

6. Zamawiający dołącza do SIWZ przedmiary robót. Do oferty należy załączyć kosztorysy ofertowe. Kosztorysy należy sporządzić w formie kosztorysu szczegółowego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacje o możliwościach lub wymogu złożenia oferty wariantowej.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust.5.

6. Termin wykonania zamówienia.

1. Terminy realizacji zamówienia ustala się do dnia 31.07.2020r.

2. Zamawiający zastrzega że prace remontowe nie mogą zakłócać bieżącej działalności szkoły.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

a) na etapie składania ofert: Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. (załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.)

b) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznych lub zawodowych:

- oświadczenie stwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia: kierownika budowy, kierownika robót;

- wykaz zrealizowanych zamówień na roboty budowlane w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie;

c) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga !

1) Jeżeli Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, korzysta z zasobów innych podmiotów, winien przedstawić **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

2) Punkt 6 lit.c) ma zastosowanie wobec podwykonawców oraz podmiotów na których zasoby powołuje się Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest na tych samych zasadach przedstawić dokumenty dotyczące podwykonawcy oraz tych podmiotów dla Zamawiającego.

9. Informacja na temat wadium.

1) Działając na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy. Wadium w formie pieniądza należy przelać na rachunek Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Szumowie 64 8770 0004 0000 0677 2000 0030** z dopiskiem na przelewie "WADIUM" i oznaczyć „Rozbudowa i przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Srebrna”

2) Wadium należy wpłacić na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie przelewu nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się sytuację, w której pieniądze zostaną ***zaksięgowane na rachunku bankowym*** przed terminem składania ofert. Wszystkie inne sytuacje będą oznaczały, że wadium

wpłynęło po upływie terminu składania ofert. Brak wpłaty będzie podstawą do odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 7b PZP). Wadium w pozostałych formach należy dołączyć do oferty.

10. Kryteria oceny i ich znaczenie.

Kryterium cena:

cena brutto = 60 pkt.

Kryterium gwarancja jakości:

Okres gwarancji = 40 pkt.

11. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone.

1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Szumowo, ul 1 Maja 50 pok. Nr 8, do dnia 3 stycznia 2019r. do godz. 9⁰⁰

2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, Urząd Gminy Szumowo, ul 1 Maja 50, pok. Nr 2 dnia 3 stycznia 2019r., o godz. 9¹⁵.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

12. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu do składania oferty i trwa przez okres 30 dni.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej. Nie dotyczy.

14. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów. Nie dotyczy.

15. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna. Nie dotyczy.

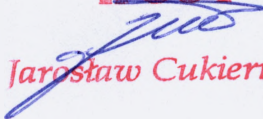
16. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. Nie dotyczy.

17. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szumowo, ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo, tel. 86 4768011, mail: szumowo@szumowo.pl;
- 2) Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych
- 4) Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie (dokumentacja zamówień publicznych), a także okres 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 8 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie

- i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 92 i 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych.

WÓJT

Jarosław Cukierman