

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA
PONIŻEJ 130 000 ZŁ**

**Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości
Żabikowo Rządowe.**

WÓJT

Jarosław Cukierman

Zatwierdził:.....

Przygotowała: Magdalena Michalska

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Szumowo, ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ocieplenia ścian budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Żabikowo Rządowe.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót stanowiący załącznik do zapytania.
2. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz ich zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
3. W ofercie Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniającą rozmiar robót budowlanych i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.
4. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian dotyczących realizacji zadania, a w szczególności wykonania robót dodatkowych, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia.

Wykonanie zamówienia w terminie do 15.10.2021r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie w realizacji podobnych robót, tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić prawidłowe zrealizowanie co najmniej 2 zamówień na roboty budowlane w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia (termomodernizacja budynku).

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 10 sierpnia 2021 r. do godz. 14⁰⁰.
2. Ofertę należy złożyć elektronicznie.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę (osoby) posiadająca stosowne pełnomocnictwo.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.
4. Składana oferta na wykonanie zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) wykaz wykonanych robót potwierdzonych referencjami.
 - 2) kosztorys ofertowy (uproszczony)
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Oświadczenia/dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowioną przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać elektronicznie, na adres

gpi@szumowo.pl Wszystkie pliki składające się na ofertę należy skompresować do pliku i zabezpieczyć hasłem. W e-mailu należy podać numer telefonu – pracownik po upływie terminu składania ofert skontaktuje się w celu udostępnienia hasła.

8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VI. Dodatkowe informacje:

1. W odniesieniu do oferentów, którzy spełniają w/w warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: **cena brutto – 100%**.
2. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Zamawiającego, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie podmiotem, lub ogłoszenie nowego zapytania ofertowego. O zamknięciu zapytania ofertowego bez wybrania oferty Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie uczestników.
3. Osoba upoważniona do kontaktu: Leszek Michalski tel. 86 476 80 11 wew. 28.

VII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szumowo, ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo, tel. 86 4768011, mail: szumowo@szumowo.pl;
- 2) Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych
- 4) Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (protokół wraz z załącznikami), a także okres 6 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
- 6) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Szumowo – jako podmioty współpracujące.
- 7) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 8) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa

dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

10) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Przedmiar robót.
3. Wzór umowy.