

**Zarządzenie Nr 584/24**

**Wójta Gminy Szumowo**

**z dnia 29 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szumowo z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szumowo, stronie internetowej Urzędu Gminy Szumowo i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szumowo.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA

*Hanna Szablowska*  
ZASTĘPCA WÓJTA

**Załącznik do zarządzenia Nr 584/24**

**Wójta Gminy Szumowo**

**z dnia 29 kwietnia 2024 r.**

## **Wójt Gminy Szumowo**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku.**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2024”, który został przyjęty uchwałą Nr L/365/23 Rady Gminy Szumowo z dnia 29 grudnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2024 r. poz. 159).
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie lub wsparcie w 2024 r. organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom określonym w w/w ustawie realizacji zadań publicznych Gminy Szumowo z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
3. O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy spełniające następujące kryteria:
  - w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
  - dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań oraz odpowiednie zasoby rzeczowe,
  - przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Zlecenie zadania przez Gminę Szumowo następuje w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### **II. Rodzaje zadań.**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Szumowo poprzez organizację zawodów sportowych.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2024 roku.**

1. Na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczona jest kwota: 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota ta może ulec zmianie.

#### **IV. Termin i warunki składania ofert.**

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku” w Urzędzie Gminy Szumowo, ul. 1 Maja 50, 18-305 Szumowo, w godzinach pracy tj. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego).
2. Termin składania ofert mija **22 maja 2024 roku o godz. 15<sup>00</sup>**.
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
4. Druki można pobrać w Urzędzie Gminy Szumowo lub na stronie internetowej [www.szumowo.pl](http://www.szumowo.pl), [www.ug-szumowo.pbip.pl](http://www.ug-szumowo.pbip.pl). Bliższych informacji udziela Hanna Szablowska – Sekretarz Gminy Szumowo tel. 86 476 80 11 wew. 23.
5. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
8. Na każde zadanie powinna być złożona oddzielna oferta, w innym przypadku nie będzie rozpatrzona.

#### **V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określi odrębne zarządzenie Wójta Gminy Szumowo.
3. Przy ocenie ofert stosowane będą następujące kryteria:
  - ilość osób objętych działaniem,
  - możliwość realizacji zadania,
  - doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem,
  - ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - zakres finansowania zadania ze źródeł innych niż budżet gminy,
  - dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego.
4. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Wójt Gminy Szumowo w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. O wyborze oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane **od 1 czerwca 2024 r. do 15 listopada 2024 r.**
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
- korekty kosztorysu projektu w przypadku udzielenia dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - sporządzenia i złożenia sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

**VII. Zasady zlecania zadania i udzielania dotacji.**

1. Udzielenie zlecenia realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 80% kosztów ujętych w ofercie.
2. Wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji następuje zgodnie z art. 16 w/w ustawy i innych stosownych przepisów.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Wójt Gminy Szumowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnej, jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

- VIII.** Gmina Szumowo w 2023 r. realizowała zadania publiczne tego samego rodzaju. Koszt realizacji zadań wyniósł 29 414,49 zł, z tego dotacja z budżetu gminy wynosiła 15 000 zł.

Z up. WÓJTA  
*Hanna Szablowska*  
ZASTĘPCA WÓJTA