

**Zarządzenie Nr 37/24**  
**Wójta Gminy Szumowo**  
**z dnia 12 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do przedszkola i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Szumowo**

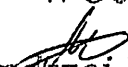
Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721 i poz. 1688), art. 32 ust. 1 i 7 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i poz. 854 oraz z 2023 r. poz. 2005) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dowożenia uczniów do szkół i dzieci do przedszkola i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Szumowo stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów i dzieci przedszkolne dowożonych do szkół, przedszkola i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Szumowo, ich rodziców/opiekunów prawnych, przewoźnika realizującego usługę przewozu dzieci i uczniów, opiekunów przewozów, kierowców autobusów oraz dyrektorów szkół/placówek.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta oraz dyrektorom szkół/placówek z terenu Gminy Szumowo objętych dowożeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
Andrzej Pskiet

## **REGULAMIN DOWOŻENIA UCZNIÓW**

### **DO SZKÓŁ I DZIECI DO PRZEDSZKOLA I ODZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA TERENIE GMINY SZUMOWO**

#### **Rozdział I**

##### **Przepisy ogólne**

1. Organizatorem dowozu dzieci i uczniów do szkół jest Gmina Szumowo.
2. Organizator dowozu współdziała z dyrektorami szkół w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
3. Listę dowożonych dzieci przedszkolnych i uczniów w podziale na klasy, odległość i adres zamieszkania ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 31 maja każdego roku i przekazuje organizatorowi dowozu.
4. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do bieżącej aktualizacji list.
5. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
6. Dyrektorzy szkół mają obowiązek zapoznania z Regulaminem wszystkich uczniów korzystających z dowozu szkolnego, oraz ich rodziców w terminie do 31 maja każdego roku szkolnego. Przekazują uczniom i rodzicom regulamin dowożenia uczniów i zbierają pisemne oświadczenia rodziców o zapoznaniu się z jego treścią. Dokumentacja przechowywana jest w szkołach.
7. Dyrektorzy szkół przekazują pracownikom sprawującym opiekę podczas dowożenia listę imienną uczniów dowożonych autobusami szkolnymi w podziale na poszczególne trasy, przystanki wsiadania i wysiadania i godziny odjazdów uczniów do dnia 1 września.
8. Autobus/bus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
9. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus 15 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym wracają do domu.
10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, dyrektor szkoły lub organizator dowozu może odwołać kurs zawiadamiając rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
11. Rodzice dziecka/ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą sprawować opiekę nad swoim dzieckiem podczas przejazdu dziecka do szkoły i z powrotem.
12. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły i BIP Urzędu Gminy Szumowo.

#### **Rozdział II**

##### **Dzieci/uczniowie**

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekunów i kierowców.
3. Podczas jazdy autobusem szkolnym uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - a) wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu, wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
  - b) spożywać posiłków, pić napoi,

- c) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - d) dokonywać zniszczeń w autobusie.
5. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego ze szczególną ostrożnością tylko na ustalonym przez organizatora przystanku.
  6. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje lub w inne wyznaczone miejsce.
  7. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  8. Uczeń korzysta z przewozu zgodnie z harmonogramem dowożenia i na trasie ustalonej przez organizatora dowozu.

### **Rozdział III**

#### **Rodzice/opiekunowie prawni**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby pisemnie upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu szkolnego, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby pisemnie upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów autobusów szkolnych na poszczególnych trasach.
4. W przypadku, gdy dziecko siedmioletnie i młodsze nie jest odebrane z przystanku przez rodzica lub osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych, wówczas:
  - a) dziecko wraca autobusem do szkoły, jest odprowadzane przez opiekuna do świetlicy szkolnej i oczekuje na decyzję podjętą przez wychowawcę i rodzica, może wrócić kolejnym kursem autobusu do domu lub zostać odebrane przez rodziców lub osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych ,
  - b) w szczególnych przypadkach opiekun zawiadamia policję o nieodebraniu dziecka ze szkoły.

### **Rozdział IV**

#### **Opiekun przewozu/kierowca**

1. Opiekun przewozu/kierowca są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu szkolnego, do chwili wyjścia z autobusu i przekazania dzieci pod opiekę szkoły. Natomiast w drodze powrotnej, od chwili wejścia ucznia do autobusu, bądź odebrania ich ze świetlicy szkolnej, do chwili opuszczenia autobusu szkolnego przez dziecko/ odebrania przez rodzica lub osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych z przystanku w swojej miejscowości.
3. Opiekun przewozu/kierowca autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
4. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
  - a) prowadzi i sprawdza listy obecności uczniów dowożonych,

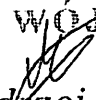
- b) pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie,
  - c) w trakcie wsiadania/wsiadania uczniów, opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wsiadania/wsiadania,
  - d) informuje wychowawcę klasy lub dyrektora o nieodpowiednim zachowaniu uczniów.
  - e) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu,
  - f) podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku trudnych warunków atmosferycznych, awarii lub wypadku,
  - g) po opuszczeniu autobusu przez uczniów opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora szkoły.
5. Kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu i dyrektora szkoły o zaistniałych niebezpiecznych sytuacjach.
  6. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do dyrektora szkoły i organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
  7. Kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych/przystankach ustalonych przez organizatora przewozu.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

1. We współpracy z dyrektorami szkół z terenu gminy, organizator ustala opiekuna na danej trasie przejazdu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

Zalacznik nr 1 KARTA ZGLOSZENIA UCZNIA i OŚWIADCZENIE RODZICA.pdf

WÓJT  
  
Andrzej Pskiet

Wzór

Załącznik nr 1  
Do Regulaminu dowożenia uczniów  
do szkół na terenie Gminy Szumowo

Dane rodziców/opiekunów prawnych:

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

### KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ

Zgłaszam mojego syna/moją córkę .....,  
ucznia/uczennicę Szkoły Podstawowa w ..... klasa .....  
adres zamieszkania: .....  
nr telefonu..... do korzystania w roku szkolnym .....  
z dowozów busem/autobusem szkolnym, na trasie przystanek w miejscu zamieszkania do szkoły i ze  
szkoły do przystanku w miejscu zamieszkania, organizowanych przez Gminę Szumowo. Przystanek z  
którego będzie zabierane moje dziecko to .....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem dowożenia uczniów do szkół  
i zobowiązuję się do jego przestrzegania, a także zobowiązuję mojego syna/córkę do jego  
przestrzegania.

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego