

**ZARZĄDZENIE NR 117/19**  
**WÓJTA GMINY SZUMOWO**

z dnia 4 grudnia 2019 r.

**w sprawie kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na  
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szumowo**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Przepisy zarządzenia regulują prowadzenie przez członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szumowie oraz pracowników Urzędu Gminy szumowo kontroli przestrzegania przez przedsiębiorców zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szumowo.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292). Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, prowadzone są po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

4. Kontrole, o których mowa w w ust. 1, prowadzone są przez upoważnionych członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie lub pracowników Urzędu Gminy Szumowo. Wzór upoważnienia określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

5. Z przeprowadzonej kontroli osoby, o których mowa w ust. 4, sporządzają protokół według wzoru określonego w załączniku Nr 4 do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szumowie i Kierownikowi Referatu Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Szumowo.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Jarosław Cukierman**

## **Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

### **PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:**

Podstawa prawna: art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.) oraz rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292).

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:**

#### **PRZESTRZEGANIE ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

#### **Zakres kontroli obejmuje:**

- 1) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca powinien okazać faktury zakupu napojów alkoholowych);
- 2) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych;
- 3) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem wykonywana jest tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
- 4) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości;
- 5) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane pod zastaw lub na kredyt;
- 6) czy w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych uwidoczniona jest informacja o szkodliwości spożywania alkoholu;
- 7) czy napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy;
- 8) czy w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę przestrzegany jest ustawowy zakaz reklamy i promocji napojów alkoholowych z wyjątkiem piwa, którego reklama i promocja jest dozwolona, pod warunkiem, że:
  - a) nie jest kierowana do małoletnich,
  - b) nie przedstawia osób małoletnich,
  - c) nie łączy spożywania alkoholu ze sprawnością fizyczną bądź kierowaniem pojazdami,
  - d) nie zawiera stwierdzeń, że alkohol posiada właściwości lecznicze, jest środkiem stymulującym, uspakajającym lub sposobem rozwiązywania konfliktów osobistych,
  - e) nie zachęca do nadmiernego spożywania alkoholu,
  - f) nie przedstawia abstynencji lub umiarkowanego spożywania alkoholu w negatywnym świetle,
  - g) nie podkreśla wysokiej zawartości alkoholu w napojach alkoholowych jako wpływającej pozytywnie na jakość napoju alkoholowego,
  - h) nie wywołuje skojarzeń z atrakcyjnością seksualną, relaksem lub wypoczynkiem, nauką lub pracą, sukcesem zawodowym lub życiowym;
- 9) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim;

10) inne.

#### **ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI:**

PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCY SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA PODSTAWIE ZEZWOLEŃ WYDANYCH PRZEZ WÓJTA GMINY SZUMOWO.

#### **W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:**

- na które wpływają skargi lub interwencje,
- w których stwierdzono nieprawidłowości,
- nowopowstałe punkty sprzedaży,
- które w roku poprzednim nie były kontrolowane.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ – z określonymi w ustawie odstępstwami (art. 58 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców).

#### **OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLE:**

•upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szumowie, Pracownicy Urzędu Gminy Szumowo.

#### **DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ORGAN KONTROLNY OD PRZEDSIĘBIORCY PODCZAS KONTROLI (art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):**

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
  - tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
  - faktury zakupu napojów alkoholowych;
  - dowód opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - dokumenty potwierdzające prawdziwość złożonego oświadczenia ze sprzedaży napojów alkoholowych za poprzedni rok:
- wydruk fiskalny sprzedaży napojów alkoholowych z podziałem na grupy,
- wydruk нефiskalny z drukarki fiskalnej sprzedaży napojów alkoholowych z podziałem na grupy,
- zestawienie rzeczywistych wartości sprzedaży napojów alkoholowych wygenerowane z licencjonowanych programów komputerowych rejestrujących obrót towarami.

#### **DOKUMENTY SPORZĄDZANE PODCZAS KONTROLI:**

- protokół kontrolny,
- inne (w razie potrzeby).

#### **INNE UWAGI:**

•czynności kontrolne poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorców pisemnych zawiadomień o kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),

•przygotowanie upoważnień dla zespołu kontrolującego dany punkt sprzedaży, przygotowanie protokołu z przeprowadzonej kontroli,

•pracownicy organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),

•przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców),

•kontrolę wykonuje się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub za zgodą lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ust. 1,2 i 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Wójt

**Jarosław Cukierman**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 117/19

Wójta Gminy Szumowo

z dnia 4 grudnia 2019 r.

### **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Szumowo, dnia ..... r.

AG. ....

.....  
.....

(oznaczenie przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Szumowo zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szumowowie/pracowników Urzędu Gminy Szumowo, w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej), tj.:

.....  
.....

w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jednocześnie informuję, iż w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych. W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli uprzejmie proszę o przygotowanie następujących dokumentów:

.....  
.....  
.....

Podstawa prawna art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 117/19

Wójta Gminy Szumowo

z dnia 4 grudnia 2019 r.

### UPOWAŻNIENIE DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292)

#### upoważniam

**członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szumowie/pracowników Urzędu Gminy Szumowo w osobach:**

1) .....

(imię i nazwisko)

Numer legitymacji służbowej .....

2) .....

(imię i nazwisko)

Numer legitymacji służbowej .....

3) .....

(imię i nazwisko)

Numer legitymacji służbowej .....

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Szumowo przez przedsiębiorcę:

.....

.

(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży:

.....

.

Kontrola przeprowadzona będzie w terminie od ..... do .....

*PODPIS OSOBY UDZIELAJĄCEJ UPOWAŻNIENIA:*

## **POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY**

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części pouczenia „ustawą”:

- 1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 ustawy);
- 2) w przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującym książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książką kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Urząd Gminy Szumowo, ul. 1 Maja 50, pok. 7, I piętro, godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>;
- 3) nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);
- 4) czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy);
- 5) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

## **POKWITOWANIE DORĘCZENIA UPOWAŻNIENIA**

|                 |            |                 |        |
|-----------------|------------|-----------------|--------|
| .....           | .....      | .....           | .....  |
| Nazwisko i imię | stanowisko | Data doręczenia | Podpis |

## PROTOKÓŁ

kontroli działalności przedsiębiorcy: .....

.....  
(nazwa przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych: .....

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

przeprowadzonej w dniu     o godz

Kontrola została przeprowadzona przez:

1) .....

2) .....

3) .....

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szumowie/pracowników  
Urzędu Gminy Szumowo, upoważnionych do przeprowadzenia kontroli na podstawie upoważnienia  
Wójta Gminy Szumowo z dnia

### USTALENIA KONTROLI

1. Przedsiębiorca posiada zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nr:

A - .....

B - .....

C - .....

2. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

.....

.....

3. Opis ustaleń kontroli:

1) *u jakich przedsiębiorców i producentów, przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe (oznaczenia przedsiębiorców i producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych, ich siedziby i adresy; w przypadku ustalenia, że zakupu dokonano od przedsiębiorcy nieposiadającego zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych: oznaczenie przedsiębiorcy oraz nr faktury):*

.....

.....

2) *tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (rodzaj zawartej umowy, strony umowy, datę jej zawarcia i okres obowiązywania):*

.....

.....

3) *wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem (tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu, jak dokonano ustaleń):*

.....

.....

4) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim oraz osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości (*szkolenia personelu, znajomość ustawy oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie, jak dokonano ustaleń*):

.....  
.....  
.....  
.....

5) sprzedaż napojów alkoholowych pod zastaw lub na kredyt (*jak dokonano ustaleń*):

.....  
.....  
.....

6) jakie tablice informacyjne umieszczone są w miejscu sprzedawania i podawania napojów alkoholowych (*alkohol szkodzi zdrowiu, młodzieży do lat 18 i osobom nietrzeźwym alkoholu nie sprzedajemy, zakaz spożywania alkoholu w obrębie sklepu*):

.....  
.....  
.....  
.....

7) w jakich naczyniach napoje alkoholowe są dostarczane do prowadzonego przez przedsiębiorcę punktu sprzedaży (*tylko w naczyniach zamkniętych, z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy; jak dokonano ustaleń*):

.....  
.....  
.....

8) *przestrzeganie ustawowego zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży prowadzonym przez przedsiębiorcę (rozdawanie rekwiżytów związanych z napojami alkoholowymi, organizowanie premiowanej sprzedaży napojów alkoholowych, publiczne rozpowszechnianie znaków towarowych napojów alkoholowych lub symboli graficznych z nimi związanych, publiczne rozpowszechnianie nazw i symboli graficznych przedsiębiorców produkujących napoje alkoholowe nieróżniących się od nazw symboli graficznych napojów alkoholowych służące popularyzowaniu znaków towarowych napojów alkoholowych oraz inne formy publicznego zachęcania do nabywania napojów alkoholowych, jak dokonano ustaleń)*:

.....  
.....  
.....

9) inne:

.....  
.....  
.....  
.....

#### **UWAGI, WNIOSKI, ZALECENIA, PODJĘTE CZYNNOŚCI**

.....  
.....  
.....  
.....

Z treścią protokołu zapoznano kontrolowanego(ych) przedsiębiorcę(ów), który(rzy) **wnosi(szą)/nie wnosi(szą)** uwag do ustaleń kontroli i sposobu jej przeprowadzenia.

.....  
.....  
.....

Podpis kontrolowanego przedsiębiorcy:

Podpisy kontrolujących: